



T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-41330036-450-303938
Konu : Tüzük Değişikliği (35-087-002)

28.05.2025

Sayın YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

Derneğinizin 31.01.2025 tarihinde gerçekleştirdiği olağan genel kurul toplantısında yaptığı tüzük değişikliği, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı Dernekler Yönetmeliğine göre incelenmiş olup; tüzüğünüzün belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olduğu görülmüştür. Dernek tüzük hükümlerine uyulması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Turgay ESEN
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Ek: Tüzük (19 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 10kEOH-RZTaKR-1/7DkC-AoFUH/-xgXG0S7M Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Alsancak Mahallesi 1469 Sokak No:9-11 Konak - İzmir
Telefon No: (232)482 15 46 Faks No: (232)482 31 87
e-Posta: info@izmirdernekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.izmirdernekler.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Meral KÖSE DAĞBAŞI
Veri Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:



YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1. Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin Adı: "Yönetim Bilişim Sistemleri Derneği" dir.

Derneğin merkezi İzmir'dir

Dernek Adresi: İzmir

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Madde 2. Derneğin Amacı

Derneğimiz, Türkiye'deki Üniversitelerdeki Yönetim Bilişim Sistemleri alanında faaliyet gösteren akademisyenleri bir araya getirerek,

- Yönetim Bilişim Sistemleri Akademisyenlerinin birlikte hareket etmesini sağlamak,
- Yönetim Bilişim Sistemleri alanına yönelik ulusal ölçekte stratejik hedefler ve politikalar üretmek, farkındalık yaratmak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlikler organize etmek,
- Yönetim Bilişim Sistemleri alanına ilişkin bilgi, beceri ve tecrübeyi paylaşılabılır kılmak,
- Yönetim Bilişim Sistemleri alanına ilişkin eğitimler, kurslar, seminerler düzenlemek, ve
- Yerel, ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirerek Yönetim Bilişim Sistemleri alanına fayda sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Madde 3. Dernekte Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Dernek amacı doğrultusunda temsil ettiği alana öncelik vermek üzere;

- Yönetim bilişim sistemleri çalışma alanının tanıtımı, bilinirliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması için katkıda bulunabilir,
- Yönetim Bilişim Sistemleri alanında etik değerlerinin oluşturulmasına, toplumsal sorumluluk bilinciyle faaliyette bulunulmasına yönelik çalışmalar yapabilir,
- Dünyadaki teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek, akademik dünyanın araştırma, geliştirme faaliyetlerini artırması, teknoloji üreten ve ihraç eden bir konuma gelmesi yönünde gayret gösterir, destek verebilir,
- Yönetim bilişim sistemleri disiplinin ulusal boyutta belirgin ve kalıcı bir yer edinmesine yönelik faaliyetlerde bulunur,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin, istihdam ve ekonomik gereksinimlerle uyumlu bir şekilde uygulanmasına destek olmak, gerekli eğitim altyapısının geliştirilmesi yönündeki çalışmaları teşvik eder,
- Ulusal ve uluslararası çapta üniversiteler, bilimsel araştırma kuruluşları, STK'lar, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapabilir,
- Dijital bölünme farklarının giderilerek dengeli bir teknolojik ilerleme çabası göstermek, bölgesel ve sektörel planlama çalışmaları yapabilir,
- Dijital dönüşüm odaklı iş birliği ve uyum içinde birlikte çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunmak, bu yönde faaliyetler yapar,
- Seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenler,
- İlgili resmi kurumların onayı ile ücretsiz eğitimler, kurslar düzenler.
- Yönetim Bilişim Sistemleri alanına yönelik bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçebilmek amacıyla sözlü, yazılı, ve uygulamalı sınavlar yapabilir,
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarabilir,

- 13) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder,
- 14) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder,
- 15) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurabilir ve işletebilir,
- 16) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açabilir, sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefriş edebilir,
- 17) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için ilgili resmi kurumların izni dahilinde yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar,
- 18) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis edebilir,
- 19) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurabilir veya kurulu bir federasyona katılabilir, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurabilir,
- 20) Uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olabilir ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapabilir veya yardımlaşabilir,
- 21) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir,
- 22) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılayabilme amacıyla sandık kurabilir,
- 23) Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açar,
- 24) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfömler oluşturabilir,
- 25) Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunabilir,
- 26) Gerekli durumlarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan izin alınarak faaliyetler yapabilir.
- 27) Uluslararası ilişkilere önem verir, kurumsal, bölgesel, sektörel ve ulusal düzeylerde deneyim alışverişi, iş birliği ve ortak girişim olanaklarını geliştirmeye çalışabilir.
- 28) Görüş ve öneriler geliştirerek bunları gerekli resmi ve özel kişilere ve kamuoyuna iletebilir, amacı doğrultusunda düşünce ve hareket birliği oluşturabilir,
- 29) Elde edeceği kazancı üyeleri arasında paylaşmamak, sadece dernek amacı doğrultusunda kullanmak koşuluyla kazanç elde edebilir, örnek oluşturmak ve öncülük etmek üzere Genel Kurul kararıyla ticaret şirketlerine ortak olabilir.
- 30) Bilişim, teknoloji vb alanlarda müzeler kurabilir.

Madde 4. Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, yönetim bilişim sistemleri uzmanlık alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 5. Asil Üyelik

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğin amaçlarını kabul eden, Türkiye sınırları içerisindeki yükseköğretim kurumlarında Yönetim Bilişim Sistemleri, İşletme Bilişim Sistemleri ve Sistem Bilimleri alanlarında görev yapan akademisyenler, Yönetim Bilişim Sistemleri alanında araştırma yapanlar, tez yazarlar ve yürütenler, ders verenler, özel sektörde Yönetim Bilişim Sistemleri alanında çalışan en az 4-yıllık lisans mezunları; ırk, cinsiyet, din, uyruk ve siyasi kanaat gözetilmeksizin derneğe asil üye olabilirler. Derneğe üye olacakların fiil ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını bitirmiş olmaları gereklidir. Derneğe asil üye olmak için en az iki asil üye tarafından takdim edilmek gereklidir.

TC vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlarla birlikte Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip bulunmaları gereklidir.

Derneğin üyeleri bu tüzük ekinde yer alan "İş ve Meslek Ahlakı İlkeleri"ne uymayı taahhüt ederler.

Madde 6. Fahri Üyelik:

Emeklilik, istifa vb nedenlerden akademik hayattan ayrılmış, en az 3 yıl aktif üyelikte bulunmuş üyeler, başvuruları halinde YK Kararı ile fahri üyeliğe geçebilirler. Fahri üyeler YK, denetim, disiplin kurullarında yer alamazlar ve genel kurullarda oy kullanma hakları bulunmamaktadır. Fahri üyeler üyelik aidatı ödemezler.

Madde 7. Onursal Üyelik:

YK Kararı ile önceki dönem YK başkanları ve danışma kurulu başkanlarına en az 3 YK üyesinin önerisi ile onursal üyelik verilebilir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyeler YK, denetim, disiplin kurullarında görev alamazlar ve genel kurullarda oy kullanma hakları bulunmamaktadır. Onursal üyeler üyelik aidatı ödemezler.

Madde 8. Öğrenci Üyelik:

Yönetim Bilişim, İşletme Bilişim, Sistem Bilimleri vb bölümlerde lisans düzeyinde öğrenci olanlar başvuruları halinde öğrenci üye olabilirler. Öğrenci üyeler YK, denetim, disiplin kurullarında görev alamazlar ve genel kurullarda oy kullanma hakları bulunmamaktadır. Öğrenci üyeler üyelik aidatı ödemezler.

Madde 9 -Üyelik Başvurusu ve Kabul

Asil üyeliğin birinci şartı aktif olarak akademik görevde bulunmaktır. Asil üyelik başvurusunda bulunacak adayların mutlaka çalıştıkları yükseköğretim kurumlarından almış oldukları faal akademisyen olduklarına ve yönetim bilişim sistemleri alanına yönelik olarak son iki yılda eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunduklarına dair bir belge, ve üyelik başvuru formunu doldurarak, de diğer istenen bilgi ve belgeleri sağlamak kaydı ile üyelik başvurusunda bulunabilirler.

Tüzüğün 5.maddesinde belirtilen şartları taşıyanların üyelik başvurusu hakkında Yönetim Kurulu üyelerinin üçte iki oy çoğunluğu ile 30 gün içinde karar alınır ve sonuç adaya yazı ile duyurulur. Başvurunun reddi halinde gerekçe gösterilmesi zorunlu değildir. Üye adayının üyeliğe kabul edildiğinin yazıyla ve eposta ile bildirildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde kabul edilen üye tarafından giriş aidatı ödenmek zorundadır. Üyeliğe giriş aidatını belirtilen süre içerisinde ödemeyen

başvuru sahibi, üyeliğe kabul edilmez. Üyelik başvurusu kabul edilen üyeler ilk yıldan başlayarak derneğin yetkili organlarınca belirlenmiş olan yıllık üyelik aidatlarını ödemek durumundadırlar.

Madde 10. Dernekte üyelikten çıkmanın şart ve şekilleri.

1. Üyeliğin sona ermesi

a. Kanunda ve tüzükte aranan şartları yitirenler üyelik haklarını kaybederler.

b. Aidat ve/veya katılma paylarını ödemeyen üyeler genel kurula kabul edilmezler. Yıllık aidatını ödemeyen üyenin kaydı, ilgili yılı takip eden yılın ilk Yönetim Kurulu toplantısında silinir. İlgili karar üyeye yazılı olarak bildirilir.

c. Derneğin tüzüğüne ve iş ahlakı ilkelerine, çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandıranlar hakkında Yönetim Kurulu üyenin durumunu araştırır ve inceler. Gerek görür ise üyenin savunmasını ister ve üye durumu ile ilgili rapor hazırlanır. Yönetim Kurulu üyenin çıkarılmasına karar verirse, bu karar Yönetim Kurulu tarafından üyeye tebliğ edilir. Yönetim kurulu araştırma sonucuna göre üyeye aşağıda başlıkları bulunan cezaları uygulayabilir.

1) Kınama Cezası

Yaptığı eylemleri ve davranışları nedeniyle kusurlu bulunarak kınandığının üyeye bildirilmesidir. Bu ceza aşağıda belirtilen durumlara neden olanlar hakkında verilir.

- Dernek çalışmalarının yürütülmesini açıkça engelleyenlere.
- Dernek üyelerinin onur ve itibarlarını sarsacak beyan ve davranışlarda bulunanlara.
- Dernek mallarına ve tesislerine zarar verenler ile derneğe ait mekanlarda diğer üyelere kasten veya bilinçli olarak maddi zarar verenlere.
- Dernek toplantılarında ve etkinliklerinde toplantı veya etkinliğin doğal akışını bozucu, engelleyici davranışlarda bulunanlara.
- Daha önce uyarı cezası almasına rağmen üç yıl içinde aynı cezayı gerektirecek yeni bir eylem ve davranışta bulunanlara.

2) Geçici Uzaklaştırma

- Sürekli olarak derneğin onur ve itibarını sarsıcı beyan ve yayınlarda bulunanlar hakkında,
- Daha önce kınama cezası aldığı halde üç yıl içinde aynı cezayı gerektirecek yeni bir eylem ve davranışta bulunanlara,
- Dernek organlarına seçilmiş üyelere, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerine açıkça aykırı davranışta bulunanlar hakkında.

2. İtirazlar

Yukarıda yer alan, Yönetim Kurulunun "üyenin çıkarılması" kararına karşı, çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğ olduğu tarihten itibaren 15 gün içinde yazılı olarak Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurula itiraz edebilir. Üyenin bu itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç 30 gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde bir sonraki Genel Kurulda karara bağlanır.

3. Üyeliğin askıya alınması

Derneklere üye olma hakkını içinde bulundukları özel durumları gereği geçici olarak kaybedenlerin dernek üyelikleri, kendi istekleri ve/veya Yönetim Kurulunun kararı ile askıya alınır veya üyelik kaydı silinir. Üyenin bu geçici engelli halinin kalkması durumunda Yönetim Kurulu tarafından üyelik hakkının devamına karar verilebilir.

Madde 11. Üyelik Hak ve Yükümlülükleri

Üyelik haklarının kullanılmasında eşitlik ilkesi esastır. Üyelik hakkı dernek kayıtlarındaki kişiye bağlıdır ve devredilemez. Üyeler ile dernek arasındaki iletişimin sağlam şekilde sürdürülmesinin temini adına her üye, derneğe üye olarak kabul edildiği tarihte veya Yönetim Kurulu tarafından

kendisinden talep edildiği zamanlarda üyelik iletişim bilgilerini sağlıklı iletişim için gerekli kapsamda derneğe bildirmekle yükümlüdür. Her asil üyenin Genel Kurul'da yalnız bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Tüzel kişi üyelerin dernek nezdindeki kayıtlı temsilcileri oy kullanır. Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

Dernek Tüzüğü, üyeliğe kabul edilen üyelere üyelik kabul bildirimi ile birlikte diğer üyelere ise Yönetim Kurulunun uygun göreceği zamanlarda, her halükarda tüzük tadili gereken durumlarda tadil tasarıları, tadilin görüşüleceği Genel Kurul ilanı ile birlikte iadeli taahhütlü mektup veya kargo ile veya elektronik posta yolu ile teslim edilir. Dernek Tüzüğü ayrıca derneğin internet sitesinde sürekli olarak bulunur. Tüm üyelerin, Dernek Tüzüğü'nü bildiği kabul edilir.

Madde 12. Üyelikten Ayrılma

Üyeler diledikleri zaman dernekten ayrılabilirler. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma talebini yazı ile Yönetim Kurulu'na bildiren üye, işbu bildirim tarihi itibarıyla tahakkuk etmiş aidat ve birikmiş borçlarını en geç istifa dilekçelerinin derneğe tebliğ tarihinde ödemekle mükelleftirler. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 13. Üyeliğin Sona Ermesi

1. Üyeliğin sona ermesi

a. Kânunda ve tüzükte aranan şartları yitirenler üyelik haklarını kaybederler.

b. Aidat ve/veya katılma paylarını ödemeyen üyeler genel kurula kabul edilmezler. Yıllık aidatını ödemeyen üyenin kaydı, ilgili yılı takip eden yılın ilk Yönetim Kurulu toplantısında silinir. İlgili karar üyeye yazılı olarak bildirilir.

c. Derneğin tüzüğüne ve iş ahlakı ilkelerine, çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandıranlar, dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunanlar, verilen görevlerden sürekli kaçınanlar, dernek organlarınınca verilen kararlara uymayanlar hakkında Yönetim Kurulu üyenin durumunu araştırır ve inceler. Gerek görür ise üyenin savunmasını ister ve üye durumu ile ilgili rapor hazırlanır. Yönetim Kurulu üyenin çıkarılmasına karar verirse, bu karar Yönetim Kurulu tarafından üyeye tebliğ edilir.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

2. İtirazlar

Yukarıda yer alan, Yönetim Kurulunun "üyenin çıkarılması" kararına karşı, çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğ olduğu tarihten itibaren 15 gün içinde yazılı olarak Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurula itiraz edebilir. Üyenin bu itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç 30 gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde bir sonraki Genel Kurulda karara bağlanır.

3. Üyeliğin askıya alınması

Derneklere üye olma hakkını içinde bulundukları özel durumları gereği geçici olarak kaybedenlerin ve kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görev alanların dernek üyelikleri, kendi istekleri ve/veya Yönetim Kurulunun kararı ile askıya alınır veya üyelik kaydı silinir. Üyenin bu geçici engelli halinin kalkması durumunda Yönetim Kurulu tarafından üyelik hakkının devamına karar verilebilir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Madde 14. Organlar

Derneğin organları aşağıda yer almaktadır.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

Madde 15. Genel Kurul

Derneğin en yüksek organı Genel Kurul'dur. Genel Kurul derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Onursal ve Fahri üyeler, Genel Kurul'a katılabilir, konuşabilir, ancak oy kullanamazlar. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur. Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.

1. Olağan Genel Kurul Toplantısı yılda bir Eylül ayında yapılır.

2. Olağanüstü toplantı :

- a. Yönetim Kurulu kararı ile,
- b. Denetleme Kurulu'nun oybirliği ile alacağı karar ile,
- c. Aidat borcu bulunmamak kaydı ile Derneğin tüm asil üyelerinin beşte birinin yazılı isteğiyle toplanır. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'nun kararını veya derneğe kayıtlı üyelerin beşte birinin yazılı dilekçelerini inceleyip, nedenlerinin önem ya da yerindeliğini tartışmaksızın sadece isteğin yöntem yönünden Kanun ve Tüzük hükümlerine uygun bulunduğunu inceleyebilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırmaya zorunludur. Yönetim Kurulu yedeklerle bile tamamlanamaması halinde, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından aynı süre içinde toplantıya çağırılır. Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantı için tespit edilmiş gündem görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konular olağanüstü genel kurul gündemine alınır. Denetleme Kurulu veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin istemi üzerine, yetkili sulh hukuk mahkemesi oturum yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

Madde 16. Katılma Hakkı Derneğe üye olmakla birlikte aşağıda yazılı hallerdeki üyeler Genel Kurula katılamazlar. Bunlar :

- a) Önceki takvim yıllarının aidatlarını ödememiş olanlar,
- b) Geçici bir biçimde üyelik hakları askıya alınanlar,
- c) İzinli bulunanlar,
- d) Dernekle arasında açılmış bir dava şeklinde hukuki bir çekişme bulunanlar

Madde 17. Çağrı Usulü

a) Yönetim Kurulu, tüzüğe göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Bu toplantıya üyelerin her biri yazı, e-posta veya gazete ilanı ile davet olunur. Davetin toplantı gününden en az on beş gün önce yapılmış olması gerekmektedir. Davette toplantının yapılacağı gün, yer, saat ve gündeme alınmış konularla, gerekli çoğunluğun sağlanamaması halinde sonraki toplantının yapılacağı gün, yer ve saat yazılır.

b) İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

c) Genel Kurul Toplantısı üye çoğunluğunun dışında bir sebeple geri bırakılırsa ikinci toplantının altı ay içinde yapılması zorunludur. Bu durumda, sebepleri belirtmek suretiyle toplantı ilanı daha önce yapıldığı şekliyle üyelere duyurulur. Üyeler ikinci toplantıya (a) bendinde yazılı usule göre yeniden çağırılır.

d) Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 18. Toplantı Yeri

Genel Kurul Toplantıları Dernek Merkezi'nin bulunduğu il sınırları içerisinde yapılabilir. Toplantının yapılacağı yerin iyi niyet kurallarına uygun olarak üyelerin sığabileceği ve sağlık yönünden elverişli bir toplantı yeri olması zorunludur.

Madde 19. Toplantı Yeter Sayısı Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları asil üye sayısının iki katından az olamaz.

Madde 20. Toplantı Usulü

Genel Kurul Toplantısı ;

- a) Önceden belirlenen gün, saat ve yerde yapılır.
- b) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- c) 19. Madde hükmünde belirtilen tam sayı sağlanmışsa durum tutanakla tespit edilir.
- d) Toplantı, Başkan veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanı'na aittir. Görüşmeler tutanağa geçirilir. Tutanaklar Başkan ve katipler tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.
- e) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- f) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- g) Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- h) Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal, fahri ve öğrenci üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.
- i) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- j) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak derneğe kayıtlı üyelere katılmaya hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğunun kabul oyu ile alınabilir.

- k) Toplantıda gündemde yer alan konuların görüşülmesine ilaveten toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından önerilen hususların da görüşülmesi zorunludur.
- l) Toplantıda söz almak isteyen en az üç üyeye istemleri halinde beşer dakikadan az olmamak üzere konuşma süresi tanımak zorunludur.
- m) Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Madde 21. Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

- a) Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
- b) Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.
- c) Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 22. Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 23. Genel Kurul Kararının İptal İstemi

Toplantıda hazır bulunan, kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde, toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Madde 24. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- f) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- g) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- i) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- j) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- k) Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- l) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- m) Derneğin vakıf kurması,
- n) Derneğin feshedilmesi,
- o) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- p) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

- q) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Madde 25. Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

- a) Dernek, Yönetim Kurulu tarafından yönetilir.
- b) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için 7 (yedi) asil, 7 (yedi) yedek üyeden oluşur.
- c) Yönetim Kurulu'na üye seçebilmek için, derneğe asil üye olarak kayıtlı olmak yeterlidir.
- d) İstifa veya herhangi bir nedenle boşalan Yönetim Kurulu üyeliklerine yedek üyeleri Yönetim Kurulu Başkanı sırasıyla yazılı olarak davet eder. Bu davete tebliğinden itibaren on beş gün içinde cevap vermeyenlerin hakları düşer.
- e) Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.
- f) Yedek üyeler geçici olarak yerlerine geçtikleri asil üyelerin sürelerini doldururlar ve gelecek ilk Olağan Genel Kurul Toplantısı'nın yapıldığı güne kadar asil üyelik hak ve sıfatlarını korurlar.
- g) Görev süresi sona eren üye Yönetim Kurulu'na yeniden seçilebilir.
- h) Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.
- i) Yönetim Kurulu üyeleri, tek liste olması durumunda açık, birden fazla listenin yarışması durumunda gizli oyla seçilir.
- j) Yönetim kurulunun gizli oylama ile seçilmesi gerektiği takdirde, diğer dernek organlarının da birleşik oy pusulası kullanılmak suretiyle birlikte seçimi, genel kurulca kararlaştırılabilir. Gizli oylama, imza karşılığında oy sandığı kullanılarak yapılır

Madde 26. Yönetim Kurulu Toplantı Usulü

- a) Yönetim Kurulu en az ayda bir, önceden belirlenen bir günde Yönetim Kurulu Başkanı'nın başkanlığında toplanır.
- b) Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden en az üç üyenin göstereceği lüzum üzerine olağanüstü de toplanır.
- c) Olağan toplantılarda oturum mutlak çoğunlukla, olağanüstü toplantılarda ise üye tam sayısının üçte biri ile açılır.
- d) Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantıyı gerektiren konular üzerinde görüşülür.
- e) Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla karar defterine yazılarak altları toplantıda hazır bulunan Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

Madde 27. Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu, derneğin denetim ve yönetim organıdır. Bu sıfatla, derneğin amaç ve yönetimine ilişkin bütün işlemlerin kanun, tüzük, Genel Kurul kararları ile objektif iyi niyet kurallarına uygun olarak düzenlenip yürütülmesini ve denetimini sağlar.

Başlıca görevleri şunlardır:

- a) Derneği temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden birine, birkaçına ya da bir üçüncü kişiye yetki vermek,

- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- c) Türk vatandaşı olmayanların Dernek üyeliğine kabulü halinde, bunları 10 gün içinde mahallin en büyük mülki amirine bildirmek,
- d) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- e) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- f) Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- g) Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- h) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- i) Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- j) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- k) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- l) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- m) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- n) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- o) Personel kadrolarını düzenler ve gerekli atamaları yapar.
- p) Uluslararası toplantılara katılmaya karar verir.
- q) Dernek adına sözleşmelerin bağitlanması feshi hususunda karar verir.
- r) Uzun süre çalışması gereken konularda sürekli komisyon oluşturur.
- s) Sayman aracılığı ile dernek adına para tahsil eder ve ödemede bulunur.

Madde 28. Yönetim Kurulu'nun Sorumluluğu

Yönetim Kurulu, karar ve işlemlerinden dolayı Genel Kurula karşı sorumludur.

Madde 29. Yönetim Kurulu'nun Çalışma Usulü

Yönetim Kurulu sorumlulukları müşterek olmak üzere; Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter, Sayman ve üyelerden oluşur.

- a) Genel Kurul çalışmalarını bitirdikten sonra, Yönetim Kurulu hemen toplanarak aralarında görev dağılımı yaparlar.
- b) Yönetim Kurulu Başkanı, engeli halinde Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı'nı vekil olarak görevlendirir.
- c) Yönetim Kurulu'ndan üyelerin ayrılması halinde boşalan üyelerin yerine derhal yedek üyeler sırasıyla göreve çağırılır.
- d) Genel Sekreter, derneğin iç ve dış yazışma işlerini düzenler ve gereken yazıları imza eder.
- e) Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter, Derneğin birinci derecede ita amirleridir.
- f) Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Toplantı tutanaklarını yazar ve hazır bulunanlarla birlikte altını imzalar.
- g) Yönetim Kurulu üyeleri üç yıllığına seçilir. Görev süresi sona eren üyeler bir defaya mahsus olmak üzere yeniden seçilebilir.

h) Yönetim Kurulu Başkanı'nın gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kurulu oturumlarına oy hakkından yoksun olarak, Dernek asil, fahri, onursal ve öğrenci üyeleri ve personeli ile Danışma Kurulu Başkanı katılabilirler.

Madde 30. Yönetim Kurulu'nun Toplantı Çağrı Usulü ve Yeter Sayısı

- a) Yönetim Kurulu üyelerin yarısından bir fazlası ile ayda en az bir defa, Yönetim Kurulu Başkanı'nın bulunmadığı hallerde yetki verdiği Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı'nın başkanlığında toplanır.
- b) Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi tespit olunur. Yönetim Kurulu gerektiğinde Yönetim Kurulu Başkanı'nın çağrısı üzerine de toplanır.
- c) Yazılı ve geçerli özrü olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır.
- d) Verilen kararlar, karar defterine yazılarak toplantıda bulunan üyeler tarafından imzalanır ve yürütülür.

Madde 31. Yönetim Kurulu Başkanı'nın Görev Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim Kurulu Başkanı:

- a) Derneği temsil eder.
- b) Yönetim Kurulu'nun Başkanı'dır.
- c) Yönetim Kurulu Toplantıları'nın gündemini hazırlar.
- d) Özel ya da kısa bir sürede sonuçlandırılacak konularda geçici komisyonlar oluşturur.
- e) Derneğin hizmet ve çalışmalarını, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun kararlarına uygun olarak yürütür.
- f) Derneğin ita amiridir.
- g) Dernek işlerinin kuruluş ve kadroları, kurum çalışanlarının özlük haklarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.
- h) Derneğin ihtiyacı olan personeli işe alır, yasal gereklerin varlığında işine son verir, gerektiğinde yer ve Görevini değiştirir.
- i) Personel kadro giderleri ve sınırı Yönetim Kurulu'nca saptanan diğer harcamaları ve sözleşmeleri yapar. Yönetim Kurulu tarafından öngörülen harcamalar için ödeme talimatı verme yetkisi Yönetim Kurulu Başkanına aittir.
- j) Genel Kuruldan alınan yetkiye bağlı olarak Yönetim Kurulu kararıyla taşınır ve taşınmaz malların alım ve satım, ipotek alınması ve verilmesi işlemini yapar. Aynı yolla kiraya verir.
- k) Dernek tarafından ve derneğe karşı açılmış davalarda derneği temsil eder, bu sıfatla başkalarını vekil tayin eder.
- l) Yıllık gelir gider hesaplarına ilişkin işlemler ile, gelecek dönemlere ait bütçeyi hazırlayarak Yönetim Kurulunca onaylanmış bütçeyi uygular.
- m) Dernek çalışmalarını denetler veya denettettirir.
- n) Kanunların Dernek Tüzüğü'nün ve Dernek çalışmalarının gerektirdiği yönetmelikleri hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- o) Yönetim Kurulu'nun yetki verdiği diğer işleri yapar.
- p) Yabancı uyruklu kişilerin Derneğe üyeliğini kabulü halinde, bunları on gün içerisinde mahalli en büyük mülki amirliğine bildirir.



r) Kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine, Yönetim Kurulu kararlarına ve Yönetim Kurulu Başkanı talimatlarına, derneğin onur ve değerlerine aykırı davranan ve derneği siyasete araç eden üyeleri gerektiğinde toptan veya ferdan ilk Yönetim Kurulu Toplantısı'na sevk eder ve bu Kurulun kararına kadar işten el çektirir.

s) İşten el çektirilenlerin yerine yedekleri getirir.

t) Bu maddenin (r) bendinde sayılmış bulunan davranış ve fiillerin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurullarında görev almış kişilerce işlenmesi halinde bu kişileri Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu'na sevk eder ve bu Kurul'un kararının Kesinleşmesine kadar görevden uzaklaştırılabilir. Görevden uzaklaştırılan veya çekilmiş sayılanların yerine yedek üyeler göreve çağırılır. Asil üyenin yeniden göreve iadesi halinde yedek üyenin görevi sona erer.

u) Yönetim Kurulu Başkanı yetkilerini, Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Madde 32. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları

Yönetim Kurulu Başkanı'nın yokluğunda;

a) Derneği temsil eder.

b) Yönetim Kurulu'na Başkanlık eder.

c) Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul' da alınan kararlara uygun biçimde görev yapar.

Madde 33. Sayman

Sayman, muhasebeye ilişkin tüm belgeleri kontrol eder ve Derneğin mali durumu konusunda Yönetim Kurulu'na hesap verir. İstem halinde, derneğin mali durumuna ilişkin raporu hazırlar ve ilk gelen Yönetim Kurulu Toplantısı'na sunar.

Madde 34. Genel Sekreter

Yönetim Kurulu tarafından tayin olunan, Yönetim Kurulunca verilen yetki çerçevesinde derneği temsil etmek, dernek teşkilatının en üst düzey yetkilisi olarak derneğin bilumum hizmet ve yükümlülüklerinin Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak, Yönetim Kurulunun belirlediği faaliyet programının uygulanmasını sağlamak, derneğin ve Yönetim Kurulu tarafından öngörülecek sair faaliyetlerle iştigal eden organdır. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilebileceği gibi dernek üyesi olmayan üçüncü kişi olarak istihdam edilebilir. Genel Sekreter istihdam edilme şeklinde tayin olunmuş ise, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ancak oy kullanamaz.

Madde 35. Denetleme Kurulu'nun Yapısı

a) Denetleme Kurulu, derneğe bağlı bütün hizmet birimlerinin parasal ve yönetsel işlemlerini denetlemek üzere Genel Kurul tarafından mali, idari ve hukuki konularda deneyimli kişiler arasından üç yıl süre için seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedekten oluşur.

b) Üye seçilebilmek için, dernek üyesi olmak şarttır.

c) Yönetim Kurulu Başkanı'nın uygun gördüğü hallerde, Denetleme Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Söz hakları vardır fakat oy hakları yoktur.

d) Genel Kurul'undan sonra, seçimi izleyen on gün içinde, Denetleme Kurulu asil üyeleri, en yaşlı üyenin başkanlığında bir başkan seçerek çalışmalarını düzenler ve iş bölümü yaparlar.

- e) Herhangi bir nedenle bir üyenin ayrılması halinde, Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca yedekten bir üye davet edilir.
- f) Denetleme Kurulu Başkanı'nın ayrılması halinde yeni başkan seçimi, yedekten üye katıldıktan sonra yapılır. Kurul, çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Kurul en az üç ayda bir kez toplanır
- g) Denetleme kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Madde 36. Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Denetleme kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetleme Kurulu, çalışmalarından dolayı Genel Kurula karşı sorumludur. Bu sıfatla;

- a) Kurul, yapacağı bir plana göre Genel Kurul adına, öngöreceği süreler içerisinde derneğe bağlı örgütlerin her türlü mali ve idari işlerini denetler. Denetlemelerde gerekirse uzmanlardan da yararlanılır.
- b) Denetleme sonuçları yazılı olarak Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunulur.
- c) Denetlemeler esnasında istenen her türlü evrak, defter, belge, kayıt ve kıymetli evrak ilgililer tarafından ibraz edilir.
- d) Denetleme esnasında soruşturmaya gerek görülen hususlar hemen Dernek Yönetim Kurulu Başkanına Bildirilir.
- e) Kurul, yıllık mali denetleme sonuçlarına ait raporunu Genel Kuruldan en az bir hafta önce Genel Kurulda görüşülmek üzere Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunar.
- f) Kurul üyeleri, Genel Kurulda, Yönetim Kurulu'nun ibrasına kadar yapılan oylamalarda oy kullanamaz. Ancak, ibradan sonrakilerde oy kullanabilirler.
- g) Derneğin İç Denetimi: Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.
- h) Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- i) Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.
- j) Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapılabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.
- k) Denetleme kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Madde 37 - Üst Kuruluşlara Üyelik

Dernek, amacı doğrultusunda gücünü birleştirmek üzere, Genel Kurul kararı ile kurulmuş veya kurulacak olan federasyona kurucu üye veya üye sıfatıyla katılabilir, üyelikten ayrılabilir. Karar doğrultusunda gerekli başvuruları ve işlemleri yapabilmeye Yönetim Kurulu yetkili ve görevlidir. Dernek, üyesi olduğu federasyonun tüzüğüne uygun olarak üyelik statüsünün gerektirdiği sayıda üye ile temsil olunur. Temsilci üyeler, Genel Kurulu tarafından seçilir. Dernek kendi üyelerinden alınan yıllık aidatın, üyesi olduğu federasyondaki üyelik statüsünün gerektirdiği ölçüdeki kısmını federasyon ödentisi olarak ayırır ve öder. Dernek kendi adına Vakıf kurabilir.

Madde 38. Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden

2025 Yılı için giriş ödentisi olarak 1500 TL, yıllık olarak da 1500 TL aidat;

2026 Yılı için giriş ödentisi olarak 2000 TL, yıllık olarak da 2000 TL aidat;

2027 Yılı için giriş ödentisi olarak 2500 TL, yıllık olarak da 2500 TL aidat alınır.

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Asil Üyelerinden giriş aidatı olarak ilave 2000 TL ve yıllık aidat olarak da ilave 500 TL alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8-Diğer gelirler.

Madde 39. Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

a) Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

b) Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

c) Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

d) Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

e) Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 40. Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

a) Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

b) Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek

tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

c) Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Madde 41. Beyanname Verilmesi*

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Madde 42. Bildirim Yükümlülüğü *

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

b) Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

c) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

d) Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 43. Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kurullarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız

denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 44. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 45. Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Madde 46-Şubelerin Görev ve Yetkileri

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Madde 47. Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.
- Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.
- Yönetim kurulu, yedi asıl ve yedi yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.
- Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Madde 48. Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.
- Şubelerin olağan genel kurulu, yılda bir, Nisan ayı içersinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
- Şubeler, genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.
- Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), artı kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.
- Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.
- Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Madde 49. Temsilcilik Açma*

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Madde 50. Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

- b) Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- c) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 51. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

a) Fesih

- 1) Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- 2) Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- 3) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

b) Tasfiye İşlemleri

- 1) Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Yönetim Bilişim Sistemleri Derneği" ibaresi kullanılır.
- 2) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- 3) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- 4) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- 5) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 52-Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı

Üstün Özen

Erman Coşkun

Oğuz Kaynar

Yılmaz Gökşen

Sabri Erdem

Handan Çam

Şebnem Özdemir

Görev Unvanı

Başkan

Başkan Vekili

Başkan Yardımcısı

Sayman

Genel Sekreter

Başkan Yardımcısı

Başkan Yardımcısı

Imza

Bu tüzük 52 (Elli İki) maddeden ibarettir.



Dernekler Mevzuatına

Uygundur.

27/11/2025

Targay ESEN

İl Sivil Toplumla İlişkiler
Müdürü

Müdürü